

# ALLMÄNNA VILLKOR

## Allmänt om uppdraget

För Pacta Ekonomi & juridiks tjänster gäller följande allmänna villkor.

## Tillämpningsområde

Förestående villkor skall äga tillämpning på uppdraget mellan klienten å ena sidan och juristen och dennes biträden och juristbyrån där dessa verkar å andra sidan. Uppdragets omfattning och ev. särskilda villkor framgår av den uppdragsbekaftelse som upprättas av juristbyrån när uppdraget mottages.

Pacta Ekonomi & juridik erinrar om att den sekretess som byrån normalt sett är underkastad bryts i de lägen då juristbyrån till följd av reglerna om förebyggande penningtvätt har en rapporteringsskyldighet.

## Identifiering av klienter

Enligt lag måste juristbyrån för vissa uppdrag inhämta och bevara tillfredsställande bevisning om våra klienters identitet. Därför kan vi komma att be er att förse oss med identitetshandlingar avseende er och/eller ert bolag och/eller varje annan person som för er räkning är involverad i uppdraget.

## Uppdragets utförande

Klienten får via den anlitate juristen tillgång till juristbyråns samlade kompetens i form av samtliga jurister. Flera jurister kan, utifrån uppdragets karaktär, komma att arbeta i varje enskilt uppdrag. I enlighet med svensk lagstiftning är vi tvingade att avråda våra klienter från att genomföra uppdrag som inte kan anses vara till nytta och i vissa fall även frånträda oss uppdraget.

## Meddelanden

Vi kommunicerar med våra klienter och andra parter som är involverade i ett uppdrag på flera olika sätt såsom via Internet och epost. Dessa är effektiva kommunikationssätt vilka dock innebär risker för vilka juristbyrån inte har något ansvar.

Om klienten föredrar att inte kommunicera via internet eller e-post i något särskilt uppdrag, vänligen meddela er handläggare detta omgående. Våra spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post via telefon.

## Intressekonflikt, jäv

Vid annat än generell rådgivning kan vi, i vissa fall, vara förhindrade att åta oss uppdrag eller företräda en part om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. För att försöka förhindra dessa typer av situationer genomför vi en automatisk jävskontroll i vår databas samt en manuell kontroll innan vi åtar oss ett uppdrag.

Det kan dock, trots ovanstående kontroller, inträffa omständigheter som förhindrar oss att företräda er under ett pågående eller framtida uppdrag. Det är därför av stor vikt att ni, såväl före som under uppdragets gång, förser oss med all nödvändig information som kan vara relevant vid avgörandet om intressekonflikt föreligger.

### **Arvode**

Arvode debiteras enligt följande viktiga faktorer: uppdragets svårighetsgrad, klientnyttan och den tid som åtgått för uppdraget. Aktuellt timpris framgår av uppdragsbekräftelsen. Pacta Ekonomi & jurik förbehåller sig rätten till prisändring en gång per år (årsskifte). Pacta Ekonomi & Juridik debiterar ut gällande mervärdesskatt (25%) och har rätt till ytterligare prisändring om lag eller föreskrift föreskriver annan momssats än vid avtalets ingående.

För att tillhandahålla attraktiva arvoden för våra klienter baseras våra arvoden på tidsåtgången per ärende med härledning från var tids gällande, tillika lagstadgad, rättshjälptaxa (arvode, tidsspillan och reseersättning). Utöver våra arvoden kan kostnader för logi och andra utgifter debiteras er.

Utlägg som belastat byrån för ert uppdrag debiteras alltid i enlighet med bifogade kvittenser för utlägg.

Faktorer som spelar en väsentlig roll vid fastställande av arvodet:

- 1) Nedlagd tid i arbetet.
- 2) Den kompetens och erfarenhet som uppdraget fordrat.
- 3) Tidspress i uppdraget.
- 4) De värden som uppdraget rör samt eventuella risker som belastar byrån.

### **Förskott**

Pacta Ekonomi & juridiks policy är att alla nya klienter före första möte får inbetala ett á-conto motsvarande en timmes arbete. Nyttjas inte hela á- contot återbetalas överskjutande del. Detta förskott används för att reglera hela eller delar av den inledande rådgivningen. Härefter beslutar respektive handläggare om ytterligare medel skall deponeras på klientmedelskontot och storleken på denna deposition.

Deponerade medel används för reglering av löpande fakturor. Totalbeloppet av juristbyråns arvode kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet. Pacta ekonomi & juridik förbehåller sig rätten att under arbetets gång kräva in ytterligare förskott. Betalas inte krävt förskott in får juristbyrån upphöra med vidare arbete för klienten eller frånträda uppdraget. Vid vissa typer av ärenden kan vi begära förskottsbetalning innan vi påbörjar ett uppdrag. Förskottsbetalningar avser att reglera kommande fakturor och ärendets slutfaktura kan där av bli såväl högre som lägre än det förskottsinsbetalda beloppet.

Som regel kräver vi alltid förskottsbetalning om du:

- 1) saknar rätt till rättsskydd/rättshjälp eller råder osäkerheter kring din möjlighet att få detta beviljat,
- 2) om du har betalningsanmärkningar eller då ditt ärende rör skulder, skatter eller annat som kan komma att försätta dig i ekonomiskt trångmål
- 3) om ditt ärende, av andra skäl än de anförda, ger fog för att begära en förskottsbetalning. Observera att en förskottsbetalning är ett stående förskott, som redovisas då uppdraget avslutas. Förskott avräknas således inte vid den fakturering som sker löpande, om inte annat överenskommit.

### **Fakturering**

Pacta Ekonomi & juridik förbehåller sig rätten att debitera klienten preliminär faktura, s.k. á-conto. Normalt sett betalar juristbyrån begränsade utgifter för klientens räkning och debiterar dem i efterskott, men juristbyrån kan komma att be om förskott för utgifter eller vidarebefordra den aktuella fakturan för klientens betalning.

Löpande fakturering sker månadsvis eller med annat längre tidsintervall. Pacta Ekonomi & juridik kan också välja att fakturera arvode och annan ersättning först sedan uppdraget avslutats.

Vid utebliven eller försenad betalning utgår dröjsmålsränta med f.n. 12%. Betalas inte faktura i tid får Pacta Ekonomi & juridik upphöra med vidare arbete för klienten eller frånträda uppdraget. Sluträkning utfärdas när uppdraget är slutfört eller har upphört.

### **Avbetalning, vid vissa fall**

Vid avbetalning av fordran tillkommer en avbetalningskostnad per faktura som utgörs av en administrativ avgift per faktura samt en uppläggningsavgift för avbetalningsplanen enligt följande:

6 månader – 500 kr uppläggningsavgift samt 100 kr tilläggsavgift/betalningstillfälle.

12 månader – 1 000 kr uppläggningsavgift samt 50 kr tilläggsavgift/betalningstillfälle.

24 månader – 2 000 kr uppläggningsavgift samt effektiv ränta om 5 % av totala fordran/betalningstillfälle.

36 månader – 3 000 kr uppläggningsavgift samt effektiv ränta om 8 % av totala fordran/ betalningstillfälle.

**OBS! Viktig information om våra avbetalningsplaner!**

- Belopp under 5 000 kr medger ej avbetalning.
- Belopp under 10 000 kr medger ej en avbetalning på längre tid än 12 månader.

### **Förfalldatum**

Våra fakturor förfaller, vid normalfallet och där inget annat avtalats, 10 dagar efter fakturadatum.

Vid sent betalda belopp beräknas dröjsmålsränta i enlighet med svensk räntelagstiftning från förfalldagen. Byrån äger därtill rätten att upphöra med vidare arbeten för klienten eller frånträda uppdraget i sin helhet.

### **Påminnelse/inkasso**

Vid påminnelse av förfallen faktura debiteras klient en påminnelseavgift om 50 kr. Inkassoåtgärder av förfallen fordran sker i enlighet med inkassolagstiftning.

### **Rättsskydd via försäkring**

Om klienten har en rättsskyddsförsäkring (t.ex. via hemförsäkringen) kan klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för sina ombudskostnader och i vissa fall även för motpartens rättegångskostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, t.ex. genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen inte täcker alla kostnader.

De viktigaste villkoren för försäkringen framgår ofta när försäkringsbolaget skriftligen bekräftar försäkringsfallet. För fullständig information om försäkringsvillkoren krävs att klienten tar del av försäkringsbestämmelserna. Pacta Ekonomi & juridik har rätt att kräva klienten på arvode och annan ersättning för uppdraget enligt vanliga principer även om rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Pacta Ekonomi & juridik är inte bunden av de ersättningsnormer som gäller för försäkringen och klienten är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen. Oberoende av rättsskydd får Pacta Ekonomi & juridik fakturera ersättning för uppdraget löpande. Klient som önskar utnyttja rättsskydd skall meddela juristbyrån detta när uppdraget lämnas.

### **Allmän rättshjälp**

I vissa fall kan klient, som anlitar juristbyrån som privatperson, ha rätt till allmän rättshjälp. Om rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Pacta Ekonomi & juridik har i dessa fall rätt att löpande debitera klienten ett belopp som uppskattningsvis motsvarar klientens rättshjälpsavgift.

Allmän rättshjälp täcker aldrig ersättningskyldighet för motpartens kostnader. Observera att en förutsättning för allmän rättshjälp är att byrån först lämnar minst en rådgivningstimme. Denna tid får klienten som regel bekosta själv (i vissa undantagsfall kan det beviljas nedsättning av rådgivningsavgiften).

### **Immateriella rättigheter**

Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat juristbyrån genererar för klienters räkning tillhör juristbyrån. Klienten har rätt att använda resultatet för de ändamål för vilket det tillhandahållits. Om annat inte specifikt avtalats får inte något dokument som genererats av juristbyrån ges allmän spridning eller användas för marknadsföring.

### **Bevarande av handlingar**

Under den tid som ett uppdrag pågår lagrar Pacta Ekonomi & juridik dokument och arbetsresultat som byrån, klienten eller tredje man tagit fram. Denna lagring kan komma att ske elektroniskt. När ett uppdrag slutförts kommer byrån att bevara eller hos tredje man lagra relevanta dokument och relevant arbetsresultat som genererats i ett uppdrag i pappersform eller i elektronisk form under den tid som byrån anser vara lämpligt för den särskilda typen av uppdrag.

Om inte annat avtalats sänds alla originalhandlingar till klienten när ett uppdrag avslutats. Pacta Ekonomi & juridik har rätt att behålla kopior av dessa dokument för eget arkiv.

### **Ändringar**

Dessa villkor kan komma att ändras av byrån från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på Pacta Ekonomi & juridiks webbplats [www.pacta.nu](http://www.pacta.nu). Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjats efter det att den ändrade versionen lagts ut på byråns webbplats. Kopia på den senaste versionen av dessa villkor skall på klientens begäran sändas till klienten.

### **Ansvar**

Pacta Ekonomi & juridiks ansvar för skada omfattar inte utebliven produktion eller vinst eller annan indirekt förlust eller skada och skall inte i något fall överstiga vid skadetillfället utfallande försäkringsbelopp enligt den ansvarsförsäkring som juristbyrån innehar.

### **Information om behandling av personuppgifter**

Personuppgifter som lämnas till Pacta Ekonomi & juridik kan komma att behandlas av juristbyrån för att denne skall kunna fullgöra ingångna avtal samt sina skyldigheter enligt lag, författning och advokatetikens regler. Uppgifter kan därvid bland annat komma att behandlas i klientregister och tidredovisningsprogram. Uppgifterna kommer att behandlas i enlighet med personuppgiftslagen och dess följdlagstiftning samt advokatetiken och sekretessbestämmelser. Om klient vill veta vilka personuppgifter som finns lagrade eller önskar ändring av personuppgifter skall klient vända sig till personuppgiftsansvarig.

### **Tillämplig lag/forum**

Uppdraget är underkastat svensk rätt. Tvister i anledning av uppdrag skall hänskjutas till avgörande av svensk domstol. Forum skall därvid vara Västmanlands tingsrätt.

----